

事業所名称(事業者番号):信楽荘居宅介護支援センター(2571400031)TEL0748-83-0088

提供サービス名:居宅介護支援

評価年月日:2023年 3月 17日

## 評価結果整理表

### I. 適切なサービスの実施

#### 1 利用者本位のサービス

「自己評価結果表」の  
「評価の着眼点」のチェック数

(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。		着眼点での チェック数	自己評価結果
①	利用者を尊重したサービスの提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	項目/4項目	Ⓐ・b・c
②	利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	項目/3項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			
(2) 利用者満足の向上に努めている。			
①	利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取組を行っている。	項目/4項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			
(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			
①	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	項目/3項目	Ⓐ・b・c
②	苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	項目/6項目	a Ⓑ・c
③	利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	項目/4項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

#### 2 サービスの質の確保

(1) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。			
①	サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	項目/3項目	Ⓐ・b・c
②	評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	項目/5項目	a Ⓑ・c
判断した理由・総合評価			
(2) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。			
①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化(業務マニュアル)されサービスが提供されている。	項目/6項目	Ⓐ・b・c
②	標準的な実施方法(業務マニュアル)について見直しをする仕組みが確立している。	項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			
(3) サービスの実施の記録が適切に行われている。			
①	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	項目/6項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

## II. 介保険制度の目的と介護支援専門員の役割の説明

1 サービスの開始・継続(ケアマネジメントの開始)	着眼点での チェック数	自己評価結果
(1) 介護保険制度の目的に関する説明	項目/3項目	Ⓐ・b・c
(2) 介護支援専門員の役割の説明	項目/3項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		

## III. 利用申し込み時の説明

1 利用契約・利用者の権利		
(1) 利用者への重要事項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利用者の権利の説明	項目/3項目	Ⓐ・b・c
(2) 利用者又はその家族の役割についての説明	項目/1項目	Ⓐ・b・c
(3) 償還払いとなる場合の利用者及び家族への説明と同意	項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		

## IV. サービス内容

1 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針		
(1) 利用者や家族の意向の確認	項目/2項目	Ⓐ・b・c
(2) 総合的な援助の方針	項目/3項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		
2 課題分析		
(1) 適切な方法による課題分析の実施	項目/5項目	Ⓐ・b・c
(2) 課題の設定と表現	項目/3項目	Ⓐ・b・c
(3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ	項目/4項目	Ⓐ・b・c
(4) 課題の優先順位の整理	項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		
3 長期目標・短期目標		
(1) 長期目標の設定	項目/3項目	Ⓐ・b・c
(2) 短期目標の設定	項目/5項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		
4 サービス内容・種別・利用頻度と期間		
(1) サービス内容	項目/6項目	Ⓐ・b・c
(2) 他法に関する情報収集と調整	項目/2項目	Ⓐ・b・c
(3) サービス種別	項目/5項目	Ⓐ・b・c
(4) サービス利用頻度と期間	項目/6項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価		

5 週間サービス計画表		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1) 週間サービス計画表の作成		項目/3項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			
6 居宅サービス計画原案の内容と説明			
(1) 居宅サービス計画原案の内容と説明		項目/1項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			
7 サービス担当者会議・関係者の調整			
(1) サービス提供事業者間の連携		項目/1項目	Ⓐ・b・c
(2) サービス担当者会議		項目/4項目	Ⓐ・b・c
(3) サービス担当者会議への利用者及びその家族の参加		項目/2項目	Ⓐ・b・c
(4) 決定された居宅サービス計画の説明と同意		項目/2項目	Ⓐ・b・c
(5) サービス担当者会議録の作成		項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

#### V. サービス提供の実施状況把握と連絡調整(モニタリング)

1 モニタリング			
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成		項目/3項目	Ⓐ・b・c
(2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集		項目/7項目	a・b・c
(3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施		項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

#### VI. 資質の向上

1 資質の向上			
(1) 適正なサービス担当ケース数の遵守		項目/2項目	Ⓐ・b・c
(2) 研修・人材育成		項目/3項目	Ⓐ・b・c
(3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施		項目/2項目	Ⓐ・b・c
(4) 連絡体制の確保		項目/2項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

#### VII. 医療連携

1 医療連携			
(1) 入退院に伴う医療連携		項目/3項目	Ⓐ・b・c
(2) 主治医との連携		項目/3項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

## Ⅷ. 地域連携

1 地域連携		着眼点での チェック数	自己評価結果
(1)	地域ケア会議等への参加	項目/2項目	○a・b・c
(2)	利用者の生活の質の向上を目的とした地域連携	項目/4項目	○a・b・c
(3)	利用者の財産管理	項目/3項目	○a・b・c
(4)	利用者の権利擁護・虐待への対応	項目/4項目	○a・b・c
判断した理由・総合評価			

## Ⅸ. サービスの基本方針と組織

### 1 理念・基本方針

(1) 理念、基本方針が確立されている。			
①	法人の事業所の理念・基本方針が明文化され、周知されている。	項目/10項目	○a・b・c
判断した理由・総合評価			

### 2 事業計画の策定

(1) 計画が明確にされている。			
①	事業計画の策定が組織的に行われている。	項目/8項目	○a・b・c
②	事業計画が職員に周知されている。	項目/3項目	○a・b・c
判断した理由・総合評価			

### 3 管理者の責任とリーダーシップ

(1) 管理者の責任が明確にされている。			
①	管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	項目/2項目	a・○b・c
②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	項目/3項目	a・○b・c
判断した理由・総合評価			
(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。			
①	質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	項目/4項目	a・○b・c
②	経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。	項目/4項目	a・○b・c
判断した理由・総合評価			

## X. 組織の運営管理

### 1 人材の確保・養成

(1) 職員の就業状況に配慮がなされている。			
①	職員の就業状況や意向を把握し、必要があれば改善する仕組みが構築されている。	項目/6項目	a・○b・c
②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	項目/3項目	○a・b・c
判断した理由・総合評価			

## 2 安全管理

(1) 利用者の安全を確保するための取組が行われている。		着眼点での チェック数	自己評価結果
①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	項目/4項目	Ⓐ・b・c
②	災害発生時に対する利用者の安全確保のための取組を行っている。	項目/3項目	Ⓐ・b・c
③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	項目/4項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			

## 3 関係機関との連携

(1) 関係機関との連携が確保されている。		着眼点での チェック数	自己評価結果
①	必要な社会資源を明確にしている。	項目/2項目	Ⓐ・b・c
②	関係機関等との連携が適切に行われている。	項目/6項目	Ⓐ・b・c
判断した理由・総合評価			