

# 令和5年度事業報告

社会福祉法人 信楽福祉会

## 社会福祉事業

### (1) 第1種社会福祉事業

特別養護老人ホーム「信楽荘」

経過的小規模特養	定員30名
ユニット型特養	定員60名

### (2) 第2種社会福祉事業

(イ) 老人デイサービス事業「信楽荘デイサービスセンター」

通常型通所介護 (月～金曜日)	定員30名
--------------------	-------

(ロ) 老人短期入所事業「信楽荘ショートステイサービス」

定員15名

(ハ) 認知症対応型共同生活介護「グループホーム笑楽」

定員2ユニット18名

## 公益事業

(1) 信楽荘居宅介護センター

# 令和5年度 社会福祉法人 信楽福社会 事業報告

## 基本理念

1. 誰もが住み慣れた地域の中で、安全かつ安心して普段と変わらない、その人らしい生活が続けられるような憩いの場を提供します。
2. 家族や地域の方々にサポートしていただきながら、ご利用者の立場にたち、プライバシーや基本的人権を配慮しながら、その人らしい自律した社会生活が送れるよう温かいサービスの提供を目指します。

## 信楽荘

### 「信楽荘 理念」

#### Welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘に関わる全ての「人」にとっての幸福・繁栄・快適な生活の実現をめざし、その理念に沿った事業活動を信楽発で行います。

### 「信楽荘 職員の心構え」

1. 私たちは、「思いやり」のある「温かい心」で介護に努めます。
1. 私たちは、「謙虚な姿勢」で「誠意ある質の高いサービス」に努めます。
1. 私たちは、「専門職」として「技術の向上」をめざし最善を尽くします。
1. 私たちは、「愛され」「親しまれ」「信頼される」施設をめざします。

基本的理念を達成するため「職員の心構え」を全員が周知徹底し、職員のモラルの向上を図り利用者へのサービス向上に努めます。



年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
4月・・・花見ドライブ	○		○	○	<p>今年度も、施設内で実施できる行事が中心となった。昨年度は、職員主体で検討することが多かったが、今年度は、ご利用者の意見を反映しながら、行事の計画を立てることができたように思う。利用者の”食べたい””やりたい”気持ちを尊重し、元気な内に嗜好や意向を具体的に聞く時間をもてるよう努力した。新人職員の指導・育成については、メルタス会議室のツールを利用し新人職員の育成状況の確認を新人も職員も把握しながら新人職員の育成のサポートを行った。</p>
5月・・・食事作り	○		○		
6月・・・七夕準備・おやつ作り	○		○		
7月・・・ユニット内バーベキュー	○		○		
8月・・・花火・スイカ割り	○		○		
9月・・・ユニット内夏祭り	○		○		
10月・・・焼き芋・文化祭作品作り	○		○	○	
11月・・・文化祭・紅葉ドライブ	○		○	○	
12月・・・クリスマス忘年会(總會)	○		○		
1月・・・新年会・正月遊び	○		○		
2月・・・豆まき・恵方巻作り	○		○		
3月・・・ひな祭り	○		○		

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

令和 5年3月8日作成

令和 6年5月1日作成

今年度目標	今年度目標
利用者、家族、関係事業所に安心・信頼されるショートを目指す	利用者、家族、関係事業所に安心・信頼されるショートを目指す

<p><b>基本方針</b> 「信楽町内でショートはここしかないから嫌々利用する」ではなく、「信楽荘のショートを利用して良かった」と思っただけのように努力する。利用者、家族が在宅生活を望まれる状況において、ショートとしてできる限りの支援を行う。</p>	<p><b>報告</b> 利用者同士で希望日を合わせて申し込まれることもあり、また知り合いと一緒に日にしてほしいという要望があれば、できる限り配慮している。定期的なご利用の方がほとんどで、できる限り要望に応じた対応を行っている。今年度は作業療法士による機能訓練を開始したことで利用者の満足度が上がりました。</p>
--	---

項目1 生活の質の向上					項目1 生活の質の向上				
計画内容	利用者	家族	職員	地域		利用者	家族	職員	地域
塗り絵、脳トレ、動画体操等、利用者が選択するもの提供	○		○		作業療法士の体操が加わったことで、今までよりも充実度は増している。歌レクも再開している。しかし、塗り絵や脳トレ等もしたくない、何もしたくないという方に対して、どのように過ごしていただくかが難しい。	○		○	

項目2 情報共有と課題検討					項目2 情報共有と課題検討				
計画内容	利用者	家族	職員	地域		利用者	家族	職員	地域
定例会議の実施	○		○		定期的に開催できた。	○		○	
出勤時・業務間の申し送り共有	○		○		勤務に入る前には申し送り時間を設けている。注意しなければいけないことは多いが、抜け漏れがないように意識している。	○		○	
家族、関係事業所への情報提供 (ショートだから見える部分や連携が必要な内容)		○		○	在宅へ戻られた時に課題となる部分、利用時に対応に困る内容については積極的な発信と確認を行っている。トラブル予防に努めている。		○	○	○

項目3 ニーズ把握とサービスの質の向上					項目3 ニーズ把握とサービスの質の向上				
計画内容	利用者	家族	職員	地域		利用者	家族	職員	地域
利用者家族へのアンケートを実施と、その結果に対する検討	○	○	○	○	年度末にアンケートを実施した。結果についての考察は次年度に実施していく予定。	○	○	○	○

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
4月：花見ドライブ	○		○	○	外出についてはできる範囲で実施した。クリスマス会や節分豆まきは実施できているが、食事会やおやつ作りまでは実施できなかった。ニーズ把握とサービスの質の向上については、家族様への「満足度アンケート調査」を実施することができた。アンケート結果と考察は次年度に実施していく予定です。
10月：紅葉ドライブ	○		○	○	
12月：クリスマス会	○		○		
2月：節分・豆まき	○		○		
食事会（不定期）	○		○		
おやつ作り（不定期）	○		○		

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

令和 5年 3月 7日作成

令和 6年 5月 1日作成

今年度目標	今年度目標
入居者の意思に沿った生活を送っていただけるよう支援していく	入居者の意思に沿った生活を送っていただけるよう支援していく

<b>基本方針</b>					<b>報告</b>				
介護の専門職として食事、入浴、排泄を介助することだけではないことを全員が意識する 離れていても入居者と家族ができるだけ共に生活をしているように感じてもらう 気の利く介護を目指す					入居者と家族との継続した繋がりを維持することができた。面会の少ない家族には日常生活の様子をお手紙や電話で詳しく伝える事ができた。今年度は全家族に面会してもらうことができた。目標である「気の利く介護」ができたのではないかと思う。その人に合わせた支援も家族に自宅での暮らしや好みを聞くことで概ね本人の希望に沿うことができた。				
<b>項目1 個性に合わせた支援</b>					<b>項目1</b>				
<b>計画内容</b>	利用者	家族	職員	地域	<b>評価</b>	利用者	家族	職員	地域
本人の望む生活を継続できるよう支援する	○		○		家族に自宅での暮らしの様子や好きなものを	○		○	
一人ひとりの好みを知る。	○		○		聞きながら本人の希望に沿うことができた。	○		○	

<b>項目2 環境整備</b>					<b>項目2</b>				
<b>計画内容</b>	利用者	家族	職員	地域	<b>評価</b>	利用者	家族	職員	地域
リビング、廊下を中心に生活環境を見直し今よりさらに住みやすい環境作りをする	○		○		入居者が快適な過ごしやすさや食事をしていただくようフロアやソファの位置を入居者個別の声を聞きながら配置換えすることができた。	○		○	

<b>項目3 介護の質の向上</b>					<b>項目3</b>				
<b>計画内容</b>	利用者	家族	職員	地域	<b>評価</b>	利用者	家族	職員	地域
研修などで得た技術を実践していく	○		○			○		○	

<b>年間行事計画</b>	利用者	家族	職員	地域	<b>年間行事計画 評価</b>
花見、誕生会	○		○		発熱者やインフルエンザ感染などで全員参加の行事の実施ができず少人数での行事が多かった。 その他、入居者の気分転換や希望に応じて随時、ドライブを実施した。 来年度は全員が参加でき楽しんでいける行事を企画し実施していきたい。
森林浴、誕生会	○		○		
外食ドライブ、誕生会	○		○		
七夕、流しソーメン、誕生会	○		○		
夏祭り、誕生会	○		○		
居酒屋、誕生会	○		○		
外食ドライブ、誕生会	○		○		
紅葉ドライブ、焼き芋、誕生会	○		○		
クリスマス忘年会、誕生会	○		○		
初詣、お茶会、誕生会	○		○		
節分、居酒屋、誕生会	○		○		
ひな祭り、梅林散策、誕生会	○		○		

今年度目標	今年度目標
周りから「楽しそう!」と思ってもらえるようなユニットに	

<p><b>基本方針</b>                  信楽荘理念の「共に笑い、伴に生きる。」という部分を重視し、周りの色んな方々(入居者、入居者ご家族、職員、地域の方)からみて「青空ユニットは楽しそうだな。こういうユニットに行きたい。」と思ってもらえるようなユニット作りを目指す。                  また職員間のミーティングをより密なものにし、入居者へのケアの統一と課題を共有し、安心安全に生活を送ってもらおうと共に、職員間のコミュニケーションを取りやすく、話しやすい環境を作る。</p>	<p><b>報告</b>                  今年度は談話室の設えを工夫したことでユニット全体が明るくなったように感じる。職員間のミーティングを意識して多く行うことで統一した介護ができるようになり働きやすい職場になった。又2ヶ月に1度の家族さんへのお手紙には、日常の様子を丁寧に伝えることで信頼をいただけていると感じている。看取りケアについては、2人の最期をユニットで共に迎えられ多職種連携の重要性を改めて知る機会となった</p>
---	--

<b>項目1 全員楽しめるように。</b>	<b>項目1</b>								
<b>計画内容</b>	<b>評価</b>								
月に一回以上の室内レクリエーションの実施 昨年度、好評だった誕生日プレゼントの予算を上げ、プレゼントの質を上げることは継続。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 実施できていないことが多い。日々の業務に追われ、実施できる余裕がなかった日が多い。誕生日プレゼントは予定通り予算を上げ、質を向上させることが出来た。	利用者	家族	職員	地域	○		○	
利用者	家族	職員	地域						
○		○							
月一回のレクリエーションとは別に、3ヶ月に一回(季節ごと)の外出行事	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table> 同様に出来ていない。花見は実施できたが、それ以外の外出はほとんどできていない。	利用者	家族	職員	地域	○		○	○
利用者	家族	職員	地域						
○		○	○						
日常のコミュニケーション(挨拶) 誰にでも自分から、気持ちの良い挨拶 入居者、入居者ご家族、職員、地域の方へ	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table> まだまだ物足りない部分はあるが、以前よりかはできるように感じる。	利用者	家族	職員	地域	○	○	○	○
利用者	家族	職員	地域						
○	○	○	○						

<b>項目2 情報共有・課題の改善</b>	<b>項目2 課題の共有・改善</b>								
<b>計画内容</b>	<b>評価</b>								
7時、13時半、22時半に、勤務する職員をできるだけ多くミーティングに参加してもらい、情報と課題を共有する。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 毎日実施することが出来た。その場で情報を共有し、課題や対策を見つけられることもあった。	利用者	家族	職員	地域	○		○	
利用者	家族	職員	地域						
○		○							
メルタスを使用し、ミーティングに参加できなかった職員にも情報、課題を統一できるようにする。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 発信はできている。メルタスを確認できていない職員に関しては、定期的に声掛けが必要な場面もあった。	利用者	家族	職員	地域	○		○	
利用者	家族	職員	地域						
○		○							
研修を実施し、課題が解決できるように他ユニットと合同で行う。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 研修もオンラインになってからはほとんど参加できている。	利用者	家族	職員	地域	○		○	
利用者	家族	職員	地域						
○		○							
年に一度は全員、必要時に個人面談	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 実施できた。今年度は特に面談を実施する機会を多く持てたように感じる。	利用者	家族	職員	地域			○	
利用者	家族	職員	地域						
		○							

<b>項目3 最良の最期を迎えてもらうために</b>	<b>項目3</b>								
<b>計画内容</b>	<b>評価</b>								
積極的な外部・内部研修への参加をし、新しい知識をつけてもらう。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 外部研修は参加できていないこともあったが、内部研修はほとんどが参加できた。	利用者	家族	職員	地域			○	
利用者	家族	職員	地域						
		○							
日々の入居者との関わりから、趣味嗜好を探り、よりよい居室、空間を提供できるようにする。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> 利用者の入居前を知る職員もあり、その方の昔の話等を聞き、情報共有が出来たように思う。	利用者	家族	職員	地域	○	○	○	
利用者	家族	職員	地域						
○	○	○							
日々の体調の変化を家族様に手紙で伝える。 希望があれば、最期を一緒に迎えてもらえるように、環境を整える。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 最期を共に迎えてもらうことは出来なかったが、2名の方が青空ユニットで最期を迎えられた。担当職員やリーダー、ケアマネージャーや相談員から家族にも連絡ができていたと思う。	利用者	家族	職員	地域	○	○		
利用者	家族	職員	地域						
○	○								

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
4月 お花見ドライブ、おやつ作り	○		○	○	<p>今年度は予定の行事ができなかった。 特に今まで好評をいただいていたの居酒屋レクは全くできなかったのもので、半年に一度でも開催していきたい。 良かった点は利用者の食べたいものを教えてもらい、一番多かったすき焼きを2回皆さんに食べていただけました。普段は食事をあまり食べられない方もいつもの倍以上の量を食べられたり、ゼリー食の方も超刻みで提供することで問題なく食事ができた。こういう行事をどんどん増やしていきたい。 来年度は外出する機会も増やしていきたいと思う。</p>
5月 ピクニックランチ	○		○		
6月 紫陽花ドライブ、おやつ作り	○		○	○	
7月 花火大会	○		○		
8月 夏祭り(居酒屋)	○		○		
9月 ピクニックランチ	○		○		
10月 焼き肉会	○		○		
11月 紅葉ドライブ、おやつ作り	○		○	○	
12月 忘年会(居酒屋)	○		○		
1月 おやつ作り	○		○		
2月 豆まき	○		○		
3月 町内ドライブ、おやつ作り	○		○	○	

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

令和5年3月6日作成

令和 6年 5月 1日作成

今年度目標	今年度目標
ご利用様・ご家族様とのコミュニケーションを大切にし、明るく・楽しいデイサービスセンターを目指す。	ご利用者様・ご家族様とのコミュニケーションを大切にし、明るく楽しいデイサービスセンターを目指す。

<p><b>基本方針</b></p> <p>信楽荘理念・職員の心構えのもと、ご家族・関係機関との連携を密にし、ご利用者には住み慣れた地域で『安心で・穏やかに・話が弾む場』であるよう努めます。また、デイサービスを利用することで社会的孤立の解消及び心身・機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的・精神的負担軽減に努めます</p>	<p><b>報告</b></p> <p>ご利用者様・ご家族様・他職種への連絡・報告を密にし連携を取ることができた。また利用者様の身体機能低下予防に向けた体操等を積極的に取り入れ、健やかに過ごして頂けるよう取り組めた。ご家族様の介護負担軽減に繋がるよう、積極的に特別利用の受け入れを行った。</p>
--	--

項目1 生活の質の向上					項目1				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
身体機能低下予防に向けた活動の提供	○		○		機能訓練やレク前の体操を実施し、積極的に取り組めた。	○		○	
利用者間や職員との交流機会の提供	○		○		ご利用者様と話す機会を多く持つよう心がけた。	○		○	
清潔を保つ(入浴・排泄介助・体調観察)	○		○		ご利用者様のニーズに合わせた対応が出来た。	○		○	
利用者の生きがいを探す	○	○	○		生活歴や会話の中で探し出すことが出来た。	○	○	○	
信頼関係の構築・目配り・気配り	○	○	○		コミュニケーションを多く持ち職員間で連携し変化等に気づく事ができた。	○	○	○	
レクリエーション(脳トレ・体操等)の計画・実施	○		○		ご利用者の楽しみに繋がる様々な内容を計画し、職員が準備を盛り上げる事が出来た。	○		○	

項目2 課題の共有・改善					項目2				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
関係機関との連携・情報共有	○		○	○	特変時は早急にご家族・関係機関に連絡する事で情報共有が出来た。	○	○		○
利用者との面談実施	○		○		困り事がないか等の声かけをすることが出来た。	○		○	
職員間の連携・情報交換			○		些細な事でも話し合う機会を持つことが出来た。			○	
勉強会の実施			○		月1回のデイサービス定例会議にて勉強会を実施出来た。			○	
ご家族への聞き取り(ご家庭での様子等)	○	○	○		送迎時の聞き取りやノート記入等でご家族との連携を取ることが出来た。	○	○	○	

項目3 体調管理					項目3				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
感染対策の実施	○	○	○		来荘時の体温測定、マスク着用依頼を継続して行い、感染症の広がりを予防できた。	○	○	○	
来荘時のバイタル測定	○		○		継続して行えた。	○		○	
体調面の聞き取り	○	○	○		継続して行えた。	○	○	○	
緊急時の迅速な対応	○	○	○		ご家族・各関係機関への連絡を迅速に行うことが出来た。	○	○	○	
各関係機関との連携			○	○	特変時、報告を行い連携する事が出来た。			○	○
熱発時の対応(感染症対策)	○	○	○		迅速に対応し感染の広がりを防ぐ事が出来た。	○	○	○	

項目4 環境整備					項目4				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
大掃除の実施			○		今年度は7月・12月の2回大掃除を実施し普段できない所(着脱室床等)を清掃することが出来た。			○	
貸し出し用の車イス・老人車の定期的な整備			○		7月の大掃除の際に、点検・清掃・整備が行えた。			○	
危険箇所の点検(フローア・浴室・トイレ等)			○		7月の大掃除の際に、点検を行えた。			○	

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
レクリエーションの計画・実施(週替り)	○		○		◎今年度は、夏・冬の2回大掃除を行い普段出来ない箇所の清掃や、車いす・老人車等の整備や点検を行えた。 ◎コロナ禍で行えていなかった、季節ごとの行事も少しずつ実施する事が出来てきている。 ◎個別機能訓練だけでなく、レクリエーション前に体操を実施する事で、下肢筋力予防に向けた取り組みを充実させる事が出来た。
デイサービスだよりの発行(毎月)			○		
カレンダー作成(毎月)	○		○		
季節に応じた写真撮影(桜の時期等)	○		○		
大掃除(7月・12月)			○		
敬老のお祝い会(9月)	○		○		
クリスマス・忘年会(12月)	○		○		

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

令和 5年 3月 7日作成

令和 6年 4月 28日作成

今年度目標	今年度目標
入居者様の一人ひとりのペースを大切にしていく	入居者様の一人ひとりのペースを大切にしていく

<p>基本方針</p> <p>信楽荘の理念、グループホームの理念のもと、入居者様一人ひとりのできることを大切に、また行動の背景を理解したケアを実践していく。</p>	<p>報告</p> <p>個別ケアについては、その人のできること、その人のやりたいことを関わりの中から見つけ出し実現できるよう支援してきました。小学校の運動会やクリスマスコンサートへの参加は非日常的な生活があり笑顔も多く見られた。グループホームならではの地域との交流を増やしていきたい。</p>
--	---

項目1 入居者様の理解と生活の質の向上				項目1			
計画内容	利用者	家族	職員	評価	利用者	家族	地域
月に1回の定例会議で入居者様の情報交換	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	開催出来ない月もあったが、だいたい開催できた。	<input type="checkbox"/>		
入居者様との関わりを増やす	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	重度化することによって関わりが増えた方もいた。YouTube等の動画を活用して関わりを増やした。	<input type="checkbox"/>		
メタスや連絡ノートでの情報共有	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	ノートでの申し返りは継続しているが、メタスを活用する機会が増やすことができた。	<input type="checkbox"/>		
入居者様の意向に沿った対応をする	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	利用者さんの意向を大事にするようにしてきたが、職員サイドの対応のときもあった。	<input type="checkbox"/>		
入居者様の行動の背景を考える	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	ICFシートを使い課題の整理したが、実践に結びつけるまではいけなかった。	<input type="checkbox"/>		

項目2 職員の質の向上				項目2			
計画内容	利用者	家族	職員	評価	利用者	家族	地域
定期的な勉強会の実施			<input type="checkbox"/>	ほとんど開催出来なかった。			
必要時の職員との面談			<input type="checkbox"/>	面談は年間で一度だったが、その都度、リーダーやサブリーダーが職員と話す機会を作った。			

項目3 情報の共有				項目3			
計画内容	利用者	家族	職員	評価	利用者	家族	地域
ご家族様に月1回の生活の報告を手紙で送る	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家族への手紙は毎月行えた。(希望者のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
運営推進会議の内容を書面にて送る	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書面開催の月などに報告出来ないこともあった。		<input type="checkbox"/>	

項目4 地域との連携				項目4			
計画内容	利用者	家族	職員	評価	利用者	家族	地域
2ヶ月に1回の運営推進会議にて報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書面開催も含め、定期開催はできた。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地域の行事に参加	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	小学校の運動会やクリスマスコンサート等への参加ができた。まだまだ少ないが、コロナが開けて少しずつ地域との関わりが作れるようになってきたと感じる。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

年間行事計画	利用者	家族	職員	年間行事計画 評価
4月 お花見ドライブイベント	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4月 お花見ドライブ
5月 新緑ドライブイベント	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5月 たこ焼き ツツジドライブ 大池寺参拝
6月 あじさい見学ドライブ・七夕準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6月 大鳥神社 あん巻きロール ピアノ発表見学会 餃子作り
7月 花火	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7月 七夕会 ソフトクリーム作り 流しぞうめん
8月 GH夏祭り	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8月 パンケーキ作り 夏祭り 琵琶湖ドライブ
9月 お月見イベント・ドライブ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9月 花火大会 おはき作り 敬老祝賀会 雲井小学校運動会見学
10月 コスモス畑ドライブ・GH体カテスト	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	10月 りんごのスイーツポテト作り コスモスドライブ 体操 風船パレー
11月 紅葉ドライブイベント・クリスマス準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11月 Hotto Mottoの弁当パーティー 焼き芋 紅葉ドライブ 神山文化祭
12月 クリスマス忘年会	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12月 クリスマスコンサート クリスマス会 バイクキング マクドナルドパーティー ゆず湯
1月 初詣・イベント	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1月 初詣 獅子舞
2月 節分・豆まき・恵方巻作り	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2月 節分 バレンタイン 畑耕し
3月 ひな祭り	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3月 ひな祭り・梅ドライブ・こんぜ山ドライブ

令和5年 3月8日作成

令和6年4月30日作成

今年度目標	今年度目標
利用者様の在宅生活を維持できる様、地域のサービスを広げる	在宅サービスはなかなか開拓して広げるのは困難でした。

<p>基本方針</p> <p>利用者様の在宅生活を基本とし、利用者及び家族に寄り添い傾聴し、利用者様自身の自律した生活を送れる援助をしていく。</p>	<p>報告</p> <p>在宅生活を継続する為のサポートは概ね出来ました。家族の状況の把握をもとに様々な家族のニーズに対応できるよう多職種との連携を密にサービスに繋ぐことができました。介護度が3以上になると施設入所希望者が多いのが現状ですが、なかなか入所が決まらない方のサポートも試行錯誤しながらマネージメントをしてきました。</p>
---	---

項目1 利用者の生活の質の向上と維持					項目1				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
サービスを適切に提供できる	○	○	○		ほぼ適切に提供できました。			○	
利用者の生活の質を維持している	○	○	○		サービスが少ないので生活の質の維持は微妙			△	
利用者に必要なアセスメントができる	○	○	○		アセスメントは出来ています。			○	
利用者からの苦情等が無く丁寧に対応する	○	○	○		苦情無く、丁寧に対応しています。			○	
不足している在宅サービスを開拓していく	○	○	○	○	開拓してはいますが、なかなか繋がりません。			△	
介護・医療関係サービス事業所との連携を図る			○	○	常に連携を図っています。			○	

項目2 社会福祉法人信楽福祉会職員としての関わり					項目2				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
信楽荘内の行事などに協力する			○		行事に協力はしています。			○	
信楽荘職員同士の協力ができる			○		職員同士の協力はしています。			○	
信楽荘の理念に基づき意識して行動する	○		○		意識して行動しています。			○	

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
甲賀市長寿福祉課の年度初めの事業案内			○	○	市との連携、研修への参加や信楽荘の行事には積極的に参加することができました。地域の事業所同士の顔の見える関係づくりを継続してきたことで情報を早く把握することができました。今後も信頼と迅速な対応を意識して取り組んでいきます。
その他介護支援専門員に関する出張、研修			○	○	
信楽地域内での事例検討会及び研修会参加			○	○	
信楽荘での行事に参加、協力	○	○	○	○	
毎月の利用票配布、提供票配布、担当者会議開催	○	○	○	○	

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 伴に生きる

令和5年 3月 1日作成

令和 6年 4月 12日作成

今年度目標	今年度目標
入所者の方がその人らしく、健康で楽しく暮らせるように医療面からサポートする。	

<p><b>基本方針</b></p> <p>入所者の日常の観察・情報収集・情報の共有を行い、疾病の早期発見に努め他部署・嘱託医との連携を持ち早期対処が出来るよう務める。又家族との連携を密にしターミナルケアの充実を目指します。</p>	<p><b>報告</b></p> <p>インフルエンザ、コロナ感染があり感染対策に翻弄したが重症者なくやりきれたと思う。本年度は看取り介護を含め、沢山の方が永眠されそれに伴いCW、嘱託医、家人との連携を重視した看護を心掛け皆で協力し対応出来たと思う。</p>
--	---

項目1 必要に応じた受診、入院に関する情報提供	項目1																														
<table border="1"> <tr> <th>計画内容</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> <th>評価</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>救急車要請</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>7名</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>受診付き添い</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>受診者204名・入院者41名・永眠者29名</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域	救急車要請			○	○	7名			○	○	受診付き添い			○		受診者204名・入院者41名・永眠者29名			○	○	
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域																						
救急車要請			○	○	7名			○	○																						
受診付き添い			○		受診者204名・入院者41名・永眠者29名			○	○																						

項目2 急変時の迅速な対応、適切な処置	項目2																																																												
<table border="1"> <tr> <th>計画内容</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> <th>評価</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>褥瘡交換</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>他施設からの持ち込みはあったが褥瘡に移行する前に嘱託医の指示のもと悪化を防ぐ事が出来た。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>コロナ、ノロ、インフル感染の対応</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>コロナ、インフルエンザの抗原検査の実施により早期発見、感染対策が出来た。</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>日々の軟膏処置等</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>痒み、湿疹、乾燥に対して毎日軟膏塗布を実施した。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>インシュリン注射</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>入所者6名、ショート利用者2~3名</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>家人への説明、ムンテラ(看取りを含む)</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>嘱託医との相談の上、随時実施した。</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域	褥瘡交換	○		○		他施設からの持ち込みはあったが褥瘡に移行する前に嘱託医の指示のもと悪化を防ぐ事が出来た。	○		○	○	コロナ、ノロ、インフル感染の対応	○	○	○	○	コロナ、インフルエンザの抗原検査の実施により早期発見、感染対策が出来た。	○	○	○	○	日々の軟膏処置等	○		○		痒み、湿疹、乾燥に対して毎日軟膏塗布を実施した。	○		○		インシュリン注射	○		○		入所者6名、ショート利用者2~3名	○		○	○	家人への説明、ムンテラ(看取りを含む)		○	○		嘱託医との相談の上、随時実施した。		○	○	○	
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域																																																				
褥瘡交換	○		○		他施設からの持ち込みはあったが褥瘡に移行する前に嘱託医の指示のもと悪化を防ぐ事が出来た。	○		○	○																																																				
コロナ、ノロ、インフル感染の対応	○	○	○	○	コロナ、インフルエンザの抗原検査の実施により早期発見、感染対策が出来た。	○	○	○	○																																																				
日々の軟膏処置等	○		○		痒み、湿疹、乾燥に対して毎日軟膏塗布を実施した。	○		○																																																					
インシュリン注射	○		○		入所者6名、ショート利用者2~3名	○		○	○																																																				
家人への説明、ムンテラ(看取りを含む)		○	○		嘱託医との相談の上、随時実施した。		○	○	○																																																				

項目3 健康管理を行う	項目3																																																																						
<table border="1"> <tr> <th>計画内容</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> <th>評価</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>健康診断の実施</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>年1回、在籍中の利用者全員の健康診断を実施した。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>コロナ、インフル予防接種の実施</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>利用者、職員の希望者に実施。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>1回/週の嘱託医による回診</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>月4回の回診実施。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>入所者108名、ショート利用者の内服、外用薬管理</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>各ユニット毎に月1回の仕分け、毎日の服用薬の準備。ショート利用者の持参薬の整理を行う。</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>インシュリン注射の実施</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>インシュリン、血糖測定の実施。</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ターミナルの充実</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>他部署との連携を密にしその人らしい最期を迎えられるよう努めた。</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域	健康診断の実施	○		○	○	年1回、在籍中の利用者全員の健康診断を実施した。	○		○	○	コロナ、インフル予防接種の実施	○		○	○	利用者、職員の希望者に実施。	○		○	○	1回/週の嘱託医による回診	○		○	○	月4回の回診実施。	○		○	○	入所者108名、ショート利用者の内服、外用薬管理			○		各ユニット毎に月1回の仕分け、毎日の服用薬の準備。ショート利用者の持参薬の整理を行う。			○		インシュリン注射の実施	○		○		インシュリン、血糖測定の実施。	○		○		ターミナルの充実	○	○	○	○	他部署との連携を密にしその人らしい最期を迎えられるよう努めた。	○	○	○	○	
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域																																																														
健康診断の実施	○		○	○	年1回、在籍中の利用者全員の健康診断を実施した。	○		○	○																																																														
コロナ、インフル予防接種の実施	○		○	○	利用者、職員の希望者に実施。	○		○	○																																																														
1回/週の嘱託医による回診	○		○	○	月4回の回診実施。	○		○	○																																																														
入所者108名、ショート利用者の内服、外用薬管理			○		各ユニット毎に月1回の仕分け、毎日の服用薬の準備。ショート利用者の持参薬の整理を行う。			○																																																															
インシュリン注射の実施	○		○		インシュリン、血糖測定の実施。	○		○																																																															
ターミナルの充実	○	○	○	○	他部署との連携を密にしその人らしい最期を迎えられるよう努めた。	○	○	○	○																																																														

項目4 医療、看護に関する職員のスキルアップ	項目4																														
<table border="1"> <tr> <th>計画内容</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> <th>評価</th> <th>利用者</th> <th>家族</th> <th>職員</th> <th>地域</th> </tr> <tr> <td>施設内職員研修への参加</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>WEB研修の参加</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設外研修</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>参加出来た。</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域	施設内職員研修への参加			○		WEB研修の参加			○		施設外研修			○	○	参加出来た。			○	○	
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域																						
施設内職員研修への参加			○		WEB研修の参加			○																							
施設外研修			○	○	参加出来た。			○	○																						

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域
健康診断	○		○	○
インフルエンザ予防接種	○		○	○
コロナワクチン接種	○		○	○

令和 4年 3月 16日作成

令和 5年 4月 24日作成

今年度目標	今年度目標
食を通して美味しく楽しく笑顔になれるお手伝い	おいしいと言って下さる方が沢山おられてやりがいに繋がっている

<p><b>基本方針</b></p> <p>口から美味しく楽しく笑顔になれるお手伝い。利用者一人ひとりの身体状態に配慮した食事の提供</p>	<p><b>報告</b></p> <p>旬の食材や四季のメニューで季節を味わってもらえた。日々の体調変化に応じてその人に合った食事提供ができた</p>
--	---

項目1 安全でニーズに合わせた食事					項目1				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
利用者の食事状態、体調に合わせた食事の提供	○		○		体調や変化に合わせて食事提供できた	○		○	
食中毒感染予防の徹底	○		○		食品衛生、食材管理徹底に努めた	○		○	
衛生管理に注意して適温で提供	○		○		配膳車使用で適温で提供できた	○		○	
栄養管理に基づいた食事提供	○		○		管理栄養士の基での提供	○		○	
栄養ケアマネジメントモニタリング作成	○		○		モニタリング作成できた	○		○	
夜間厨房内殺菌機設置	○		○		毎晩作動中	○		○	

項目2 食事を通じたコミュニケーション					項目2				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
旬の食材を使った献立作成	○		○		四季の旬を味わえるような献立の提供	○		○	
行事食の工夫	○		○		日本の伝統行事やお弁当での提供	○		○	
変化に富んだ食事提供	○		○		うどんサンドイッチお寿司など喜ばれた	○		○	
おひさまカフェ、出張調理の開催	○		○		コロナの為回数が少なかった	○		○	
毎日の各ユニットへのラウンド	○		○		コロナの為行けない時期があった	○		○	
フェイスブックの活用	○		○		行事食や、手作りおやつなど大変活用できた	○		○	

項目3 課題の共有・改善					項目3				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
日々のミーティング			○		報告はできたが、話し合いまでは出来なかった			○	
給食会議、厨房会議			○		年数回開催できた			○	
研修会			○		調理関係の研修は出来なかった			○	

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
おひさまカフェ(毎月)	○		○		おひさまカフェ、出張厨房はコロナの影響で数回しかできなかったが、毎日のおやつは手作りで提供し、四季折々の食事献立で季節感が出せた。
手作りおやつ	○		○		
出張厨房	○		○		
季節の行事食(おせち、節分、ひな祭り)	○		○		
敬老会、創立記念、クリスマスなど					

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 共に生きる

信楽荘理念 welfare しがらき 共に笑い 共に生きる

令和5年 3月1日作成

令和 6年 5月 1日作成

今年度目標	今年度目標
信楽荘における非常時(災害時)における職員の対応の意識付け	非常時における職員の意識付け

<p><b>基本方針</b></p> <p>非常時に備えて、利用者及び職員自身の安全確保と職員間の日頃からの円滑な連携が出来る事。防災委員会の組織を充実し、マニュアルの見直しや研修をする事で全職員への防災対策に関する意識の向上に努めていきます。又災害が発生しても事業が継続できる体制を整えていきます。</p>	<p><b>報告</b></p> <p>今年度も年3回避難訓練(夜間想定消火訓練・水害土砂災害訓練・地震による避難訓練)の実施ができた。職員の防災訓練への意識は向上している。自身の安全確保と職員間の日頃からの円滑な連携を意識しながら3回の訓練を実施した。防災委員会組織を充実しマニュアルを見直しを随時行っていく。</p>
--	--

項目1 利用者と職員の避難訓練					項目1				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
火事・水害・地震の避難訓練	○		○						
職員同士の非常時の緊急連絡			○						
非常時の避難通路の確保及び理解			○						
BCPの確認と見直し			○						
緊急時の職員の連絡報告			○						
備蓄品の確認と確保			○						

項目2 地域の方々の自然災害時の協力と支援					項目2				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
信楽地域の自然災害時の避難施設として設置			○	○					
信楽地域の自然災害時の地域との協力			○	○					
信楽荘在宅利用者の自然災害時の援助	○	○	○	○					

項目3					項目3				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域

年間行事計画	利用者	家族	職員	地域	年間行事計画 評価
火事を想定した避難訓練、職員連絡網の活用(5月)			○		
水害を想定した避難訓練 (10月)			○		
地震を想定した避難訓練 (3月)			○		
BCPのチェックと見直し確認			○		

令和 5年 3月 8日作成

令和 6年 4月15日作成

今年度目標	今年度目標
信楽荘で働く喜び、魅力を増産する	信楽荘で働く喜び、魅力を増産する

<p><b>基本方針</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•昨年度は事業計画書、委員会活動計画書等の書式を見直し、活動の見える化を進めた。コロナ禍で計画どおり達成できなかったものもある。今年度は大きくフォーマットは替えず、活動の定着化を進める。</li> <li>•企画案件のアーカイブ(保管庫)としての役割は継続、さらに整理・見える化を進める。</li> </ul>	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•企画室会議(全7回開催)、室員が現場欠員フォローに回る事が多く、参加者が少なかったり、中止した月あり。</li> </ul>
---	---

<b>項目1 委員会活動の定着化、見える化へのサポート</b>					<b>項目1</b>				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
今年度も昨年同様、委員長会議を招集し、各委員長の活動支援を行う。	△	△	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>•同様に委員長会議を招集し、それぞれの委員会が年間計画に沿って進行&amp;振り返りができた。</li> <li>•広報誌の紙面変更は好評である。</li> <li>•コロナ、インフル、職員の欠員対応等で、委員が活動できなかった部署もあったが、委員長会議の中間報告以降、計画を修正し、なんらかの活動はできた。</li> </ul>	○	○	◎	

<b>項目2 After-Withコロナでも開催できるイベントの企画支援</b>					<b>項目2</b>				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
ビデオ会議の継続活用			○		ZOOM会議、ハイブリッド会議も継続して実施している。さらに運用できる人材が増えた。			○	
録画データの活用			○		会議の議事録に加えて、録画データも共有して、欠席者もさらに密な情報共有が可能となっている、			○	
コロナ対策をしながらのイベント企画のアーカイブ、データ共有化	△		○		感染流行状況を確認しながら、各部署のイベントの機会は増えてきている。イベントのアーカイブ、データ共有化はまずは、ペーパーレス化によって、一定の進歩は見られる。	△		○	

<b>項目3 イクボス活動の推進・支援</b>					<b>項目3</b>				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
イクボス推進担当との連携・支援(再始動)			○	○	地域の研修会には参加できているが、具体的なイクボス活動計画までは立案・実施できていない。			○	○

<b>項目4 企画の案件管理・保管</b>					<b>項目4</b>				
計画内容	利用者	家族	職員	地域	評価	利用者	家族	職員	地域
企画データの整理・管理			○		新しいアイデア、案件は出たが、計画策定実行まで到達できていない。			△	
新たな企画の案件登録、支援			○					△	

# 令和5年度 事業別実績報告

特別養護老人ホーム 信楽荘

令和5年6月3日

## 1、総括

### 2、年間入所(利用者)数 (R5.4.1~R6.3.31)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
種別													
延人数	3,086	3,110	3,036	3,126	3,063	3,032	3,191	3,142	3,193	3,128	2,899	3,177	37,183
定員数	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
当月日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
1日当り平均人員	102.9	100.3	101.2	100.8	98.8	101.1	102.9	104.7	103.0	100.9	103.5	102.5	101.9
入所者数	2	4	0	1	3	2	3	5	2	2	5	3	32
退所者数	4	2	2	3	3	2	4	1	3	3	5	2	34
入院者数	161	130	217	218	160	106	136	94	132	101	76	10	1,541
1日当り平均人員	5.4	4.2	7.2	7.0	5.2	3.5	4.4	3.1	4.3	3.3	2.7	0.3	4.2
空床数	133	171	148	244	267	267	333	229	252	248	209	249	2,750
1日当り平均空床	4.4	5.5	4.9	7.9	8.6	8.9	10.7	7.6	8.1	8.0	7.5	8.0	7.5

### 3、信楽荘施設全体職種別職員数 (R5年3月31日現在)

職種 形態	施設長 管理者	副施設長	事務長	課長	管理職 合計	総務	介護支援	生活	看護師	介護員	管理 栄養士	調理員	業務員	職員 合計	
						事務	専門員	相談員	機能訓練指 導員						
施設全体(SS含)	正職	1	1	1	2 (兼務)	6	2	2 (2人兼務)	2	5 (1人兼務)	36	1	5		55
	パート						1			5 (1人兼務)	24		2	0	27
デイサービス	正職	1 (兼務)				1		1 (1人兼務)	2 (1人兼務)	5					6
	パート									2			4		6
グループホーム	正職	1 (兼務)				1				7					7
	パート							1	1 (1人兼務)	10					11
居宅支援	正職	1 (兼務)			1	1		4 (1人兼務)							4
	パート							1							1
合計		4	1	1	5	11	3	8	2	12	84	1	7	4	143

## 4、年間行事実施内容

別紙の通り

## 5、各種職員研修および会議、介護体験・ヘルパー・介護福祉士養成学校実習受入、

施設交流訪問、各種慰問等ボランティア、各種奉仕、荘内会議・委員会、

別紙の通り

## 6、その他

# 令和5年度 事業別実績報告

## 1、小規模特養(従来型多床室) [定員:30名]

令和6年6月3日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
定員数	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
延べ人員	929	897	855	912	879	869	902	900	895	835	753	859	10,485
当月日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366
1日当り平均人員	31.0	28.9	28.5	29.4	28.4	29.0	29.1	30.0	28.9	26.9	26.0	27.7	28.6
稼働率(%)	103.2	96.5	95.0	98.1	94.5	96.6	97.0	100.0	96.2	89.8	86.6	92.4	95.5
利用金額(万円)	1,103	1,123	1,049	1,163	1,046	982	954	918	1,001	1,018	977	1,034	12,374

## 2、ユニット型特養 [定員:60名]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
定員数	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
延べ人員	1,617	1,655	1,641	1,656	1,630	1,639	1,731	1,702	1,740	1,756	1,630	1,760	20,157
当月日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366
1日当り平均人員	53.9	53.4	54.7	53.4	52.6	54.6	55.8	56.7	56.1	56.6	56.2	56.8	55.1
稼働率(%)	89.8	89.0	91.2	89.0	87.6	91.1	93.1	94.6	93.5	94.4	93.7	94.6	91.8
利用金額(万円)	2,433	2,479	2,454	2,448	2,410	2,420	2,547	2,512	2,575	2,606	2,304	2,561	29,981

## 3、ショートステイ [定員:15名]

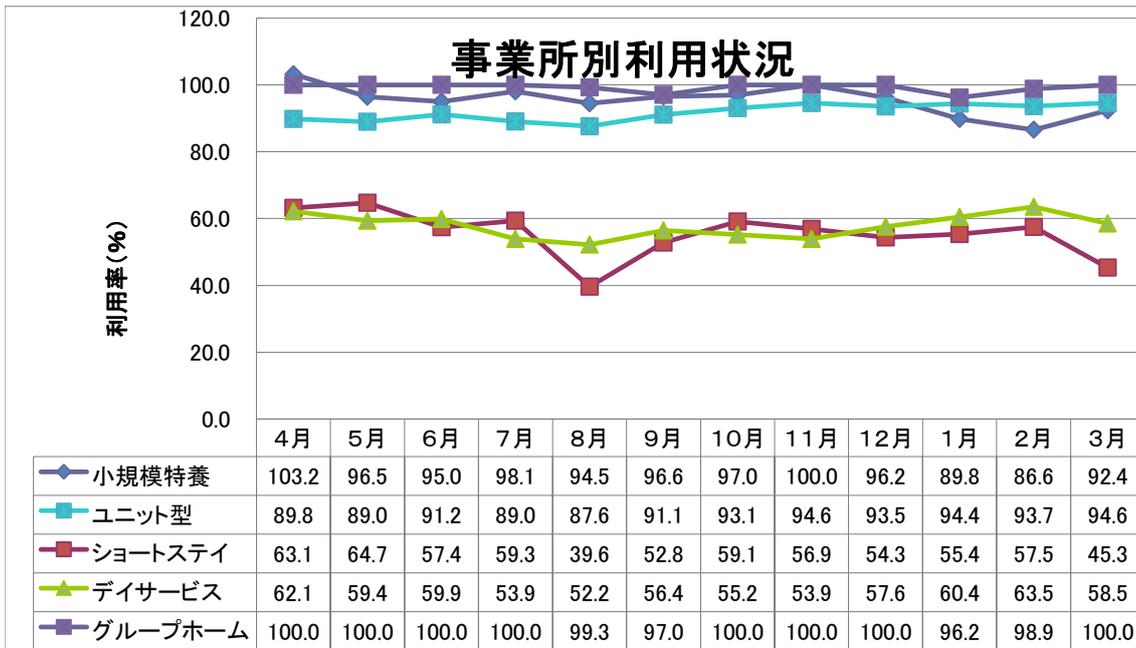
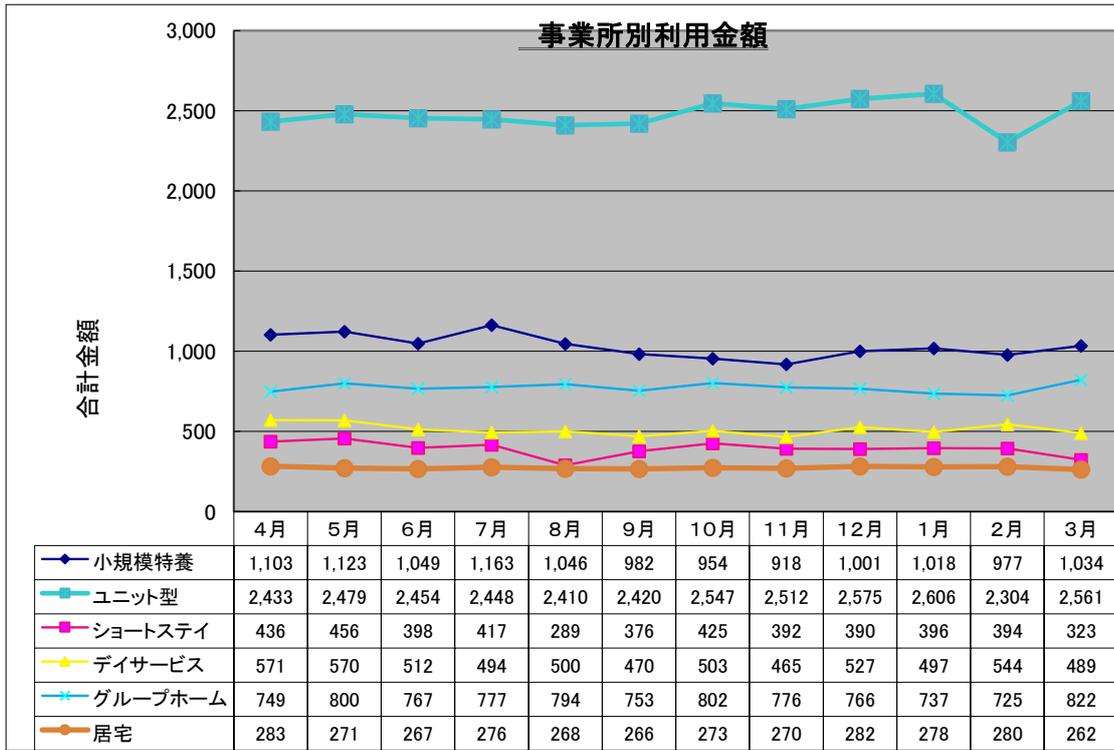
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人員	341	361	310	331	221	285	330	307	303	309	300	253	3,651
当月日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366
1日当り平均人員	11.4	11.6	10.3	10.7	7.1	9.5	10.6	10.2	9.8	10.0	10.3	8.2	10.0
稼働率(%)	63.1	64.7	57.4	59.3	39.6	52.8	59.1	56.9	54.3	55.4	57.5	45.3	55.4
利用金額(万円)	436	456	398	417	289	376	425	392	390	396	394	323	4,698

## 4、デイサービス(通常型) [定員:30名]

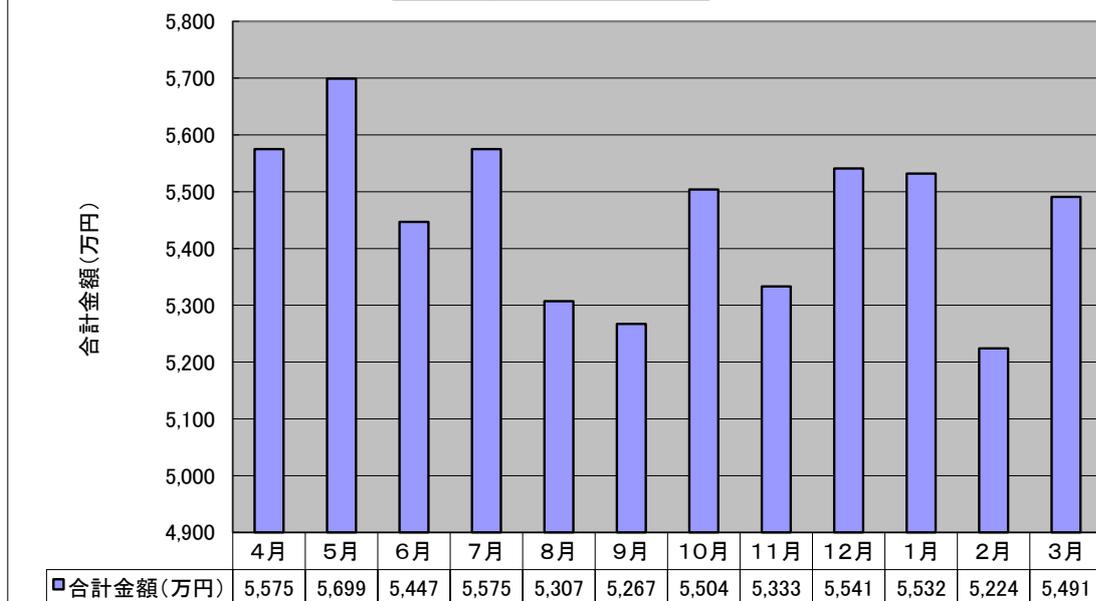
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人員	435	478	440	415	420	395	425	415	423	423	467	430	5,166
当月日数	20	23	21	22	23	20	22	22	21	20	21	21	256
1日当り平均人員	21.8	20.8	21.0	18.9	18.3	19.8	19.3	18.9	20.1	21.2	22.2	20.5	20.2
稼働率(%)	62.1	59.4	59.9	53.9	52.2	56.4	55.2	53.9	57.6	60.4	63.5	58.5	57.7
利用金額(万円)	571	570	512	494	500	470	503	465	527	497	544	489	6,147

## 5、グループホーム [定員:18名]

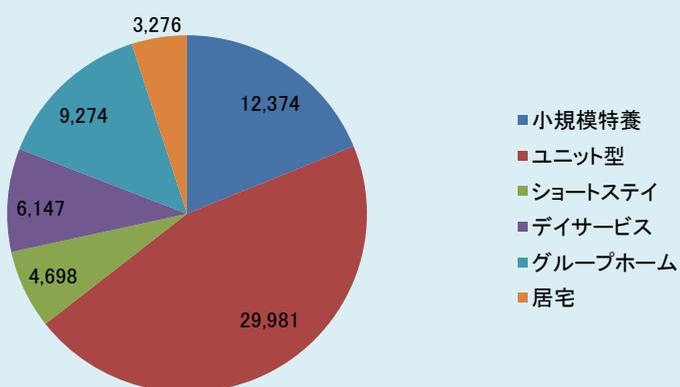
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
定員数	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
延べ人員	540	558	540	558	554	524	558	540	558	537	516	558	6,541
当月日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366
1日当り平均人員	18.0	18.0	18.0	18.0	17.9	17.5	18.0	18.0	18.0	17.3	17.8	18.0	17.9
稼働率(%)	100.0	100.0	100.0	100.0	99.3	97.0	100.0	100.0	100.0	96.2	98.9	100.0	91.24
利用金額(万円)	749	800	767	777	794	753	802	776	766	737	725	822	9,274



### 信楽荘事業収入全体実績



### 事業所別収入実績



## 令和5年度 各種研修、会議等

4月12日(水)	甲賀市、令和5年度認定調査員資格取得にかかる新任研修会	県庁
	県、令和5年度主任介護支援専門員フォローアップ研修1回目	県長寿社会
4月13日(木)	県社協、メンター育成支援員会議	〃
4月14日(金)	緊急管理者会議	会議室
4月17日(月)	ユニ・チャーム研修	ふれあいサロン
4月20日(木)	県社協、メンター支援育成研修	県長寿社会
4月24日(月)	甲賀市、介護保険認定調査に係る研修会	甲賀市役所
4月27日(木)	県社協、メンター支援員会議	県長寿社会
	甲賀市企人協、人権啓発協議会	あいこうか市民ホール
	県介護支援専門員連絡協議会、R5年度介護支援専門員フォローアップ研修	県長寿社会
	ユニ・チャーム研修	ふれあいサロン
5月16日(火)	県ケアマネ協、R5年度滋賀県主任介護支援専門員フォローアップ研修	県長寿社会
	甲賀市企人協、R5年度甲賀市企業人権啓発推進協議会第1回役員会及び専門部会	甲賀市役所
5月20日(土)	社会福祉士会、2023年度基礎研修Ⅲ	キラリエ草津
6月1日(木)	甲賀市、令和5年度甲賀市新就職者対象人権研修	碧水ホール
6月6日(火)	県社協、第7回令和5年度介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
6月8日(木)	県社協、認知症介護基礎研修eラーニング	Web
	県介護福祉士会、令和5年度第1回介護福祉基本研修	県長寿社会
	職安、公正採用選考研修会、求人手続き説明会	碧水ホール
6月12日(月)	県社協、第2回介護職員チームリーダー養成監修	県長寿社会
	法人理事会(監事監査)	会議室
3月16日(金)	法人評議員会	樹の郷
6月17日(土)	県社会福祉士会、第2回基礎研修Ⅲ	キラリエ草津
	県介護福祉士会、令和5年度ファーストステップフォローアップ研修	県婦人会館
	地域包括、ケアマネと民生委員の話し合い	開発センタ
6月19日(月)	県社協、第3回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
6月20日(火)	県社協、認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修
6月21日(水)	県介護福祉士会、令和5年度第2回介護福祉士基本研修	県長寿社会
6月22日(木)	令和5年度甲賀・湖南介護支援専門員連絡協議会研修会	甲賀健康福祉事務所
6月29日(木)	信楽荘、安全衛生研修会	会議室
6月30日(金)	県危機管理センター、令和5年度県災害派遣福祉チーム養成研修	県社協
	エクサホームケア、令和5年度通所介護研修会	Web研修
7月2日(日)	県社協、認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修
7月3日(月)	県社会福祉研修センター第4回令和5年度介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
7月6日(木)	県介護福祉士会、令和5年度第3回介護福祉士基礎研修	県長寿社会
7月7日(金)	甲賀市企人協、経営者トップ研修会	湖南市甲西文化ホール
7月8日(土)	県社会福祉士会、2023年度、第3回基礎研修Ⅲ	キラリエ草津

7月10日(月)	県社協、抱え上げない介護定着研修	県長寿社会
	県社協、認知症介護基礎研修 eラーニング	Web研修
	甲賀市、避難確保計画書実施報告作成に伴う説明会	甲賀市役所
7月13日(木)	県社会福祉研修S、令和5年度、第5回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	令和5年度、甲賀市ワークライフバランスキックオフ講演会	あいこうか市民ホール
7月15日(土)	県介護福祉士会、令和5年度、第4回介護福祉士基礎研修	県長寿社会
7月18日(火)	エクサホームケア、令和5年度、通所介護研修会	Web研修
7月20日(木)	甲賀市、令和5年度、第1回甲賀市自殺予防対策ネットワーク会議	甲賀市役所
7月24日(月)	県社協、認知症介護基礎研修 eラーニング	Web研修
	県社協、令和5年度第6回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
7月27日(木)	県介護福祉士会、第1回ファーストステップ研修	県長寿社会
7月27日(木)	包括ケアネットワークしがらき代表者会議	信楽開発S
7月29日(土)	県社会福祉士会生涯研修センター、第4回基礎研修III	キラリエ草津
7月31日(月)	県社協、介護分野で働く滋賀の福祉人研修(中堅期)	県長寿社会
8月1日(火)	県社協、認知症介護基礎研修 eラーニング	Web研修
8月2日(水)	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修	アルブラザ彦根
8月3日(木)	甲賀市、福祉有償運送事業運営協議会	甲賀市役所
8月7日(月)	県社協、第7回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
8月11日(金)	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修 eラーニング	Web研修
8月17日(木)	県社協、令和5年度第1回キャリアデザイン研修(チームリーダー)	県長寿社会
	県社協、認知症介護実践者研修、第1回振り返り研修	県長寿社会
8月19日(土)	社会福祉士会生涯研修センター、2023年度第5回基礎研修III	キラリエ草津
	県介護福祉士会、第2回ファーストステップ研修	県長寿社会
	県リハビリセンター、令和5年教育研修事業	Web研修
	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修 eラーニング	
8月19日(土)		Web研修
8月21日(月)	県社会福祉研修S、第8回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
8月22日(火)	県社協、令和5年度権利擁護養成研修	県長寿社会
8月23日(水)	県介護支援専門員連絡協議会	Zoom
	相談援助技術研修会	県長寿社会
8月24日(木)	県社協、令和5年度第2回キャリアデザイン研修(チームリーダー)	県長寿社会
8月28日(月)	県社会福祉研修S、第9回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修 eラーニング	Web研修
9月7日(木)	県社協、令和5年度第1回課題別研修、OJT推進リーダー研修	県長寿社会
9月8日(金)	県介護福祉士会、ノーリフティングケア	ふれあいサロン
	信楽消防署、普通救命講習会	谷川会館
9月9日(土)	県介護福祉士会、30周年記念講演	県長寿社会
9月10日(日)	オレンジカフェ、認知症学習会	オレンジカフェ
9月11日(月)	県社協、第10回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	厚労省、公正採用選考人権啓発推進員研修会	

9月11日(月)		Web研修
9月13日(水)	甲賀市、イクボスの人材育成セミナー(管理職編)	甲賀市役所
9月14日(木)	甲賀市企人協、人権フォーラム	あいこうか市民ホール
	地域包括、ケアネットワークしがらき代表者会議	開発センター
9月15日(金)	滋老協、滋賀県災害派遣福祉チームDWA Tフォローアップ研修	Web研修
9月16日(土)	社会福祉士会生涯研修センター、2023年度第6回基礎研修III	キラリエ草津
9月19日(火)	県社協、令和5年度権利擁護養成研修	県長寿社会
9月21日(木)	県社協、第11回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	県社協、滋賀の福祉人材研修管理職	県長寿社会
9月27日(水)	甲賀市社協、傾聴ボランティア養成講座	まるーむ
9月29日(金)	県社協、第12回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	県介護福祉士会、第3回介護福祉士ファーストステップ研修	県長寿社会
	甲賀市、介護保険運営協議会	甲賀市役所
10月3日(火)	県介護福祉士会、第5回ファーストステップ研修	県長寿社会
10月6日(金)	県社協、第13回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
10月7日(土)	社会福祉士会生涯研修センター、2023年度第7回基礎研修III	キラリエ草津
10月10日(火)	県社協、認知症介護実践者研修第2回振り返り会議	県長寿社会
10月12日(木)	県介護福祉士会、令和5年度第2回滋賀の福祉人材研修、新任期介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	県企人協、令和5年度会員企業対象フィールドワーク研修	県平和祈念館
10月14日(土)	県介護福祉士会、令和5年度介護技術研修「食事介助」	県長寿社会
10月16日(月)	県社協、第14回令和5年度介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
10月17日(火)	県社協、令和5年度第1回滋賀の福祉人材研修、介護人材育成研修(管理職)	県長寿社会
10月18日(水)	甲賀市、イクボス展開セミナーイクボスの労務管理セミナー	甲賀市役所
10月23日(月)	県看護協会、令和5年度看護職のワークライフバランス推進研修会	県看護研修センター
10月24日(火)	県社協、第2回滋賀の福祉人材研修、介護人材育成研修(管理職)	県長寿社会
10月24日(火)	県、令和5年度介護支援専門員実務研修にかかる実習受け入れ説明会	Web研修
10月25日(水)	甲賀市、令和5年度第1回男女共同参画審議会	甲賀市役所
	県社協、令和5年度第3回滋賀の福祉人材研修、介護人材育成研修	県長寿社会
	甲賀市社協、信楽認知症キャラバン認知症サポーター養成講座	信楽平和堂
10月28日(土)	社会福祉士会、2023年度第8回基礎研修III	生涯研修センター
	県介護福祉士会、令和5年度第6回ファーストステップ研修	県長寿社会
10月30日(月)	県社協、令和5年度権利擁護(身体拘束に向けた推進員)養成研修	県長寿社会
11月2日(水)	県社協、課題別研修「OJT推進リーダー研修」②	県長寿社会
11月6日(月)	県社協、令和5年度第15回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修
11月9日(木)	草津社会保険事務所、社会保険委員事務講習会	栗東さくら
11月10日(金)	県社協、令和5年度認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修
11月14日(火)	甲賀市、病院と介護支援専門員の連携調整会議	Web研修
	県社協、認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修

11月15日(水)	甲賀市、介護保険認定調査に係る研修会	甲賀合同庁舎
	県社協、令和5年度滋賀の福祉人材研修、介護人材育成研修(新任期)	県長寿社会
11月16日(木)	甲賀病院、食事摂取時の基本的体位嚥下リハビリ方法	甲賀病院
	市社協、認知症キャラバンメイト現任研修	甲南公民館
	県社協、認知症介護基礎研修eラーニング	Web研修
11月17日(金)	甲賀市、第4回介護保険運営協議会	甲賀市役所
	甲賀市企人協、人権啓発推進協議会	サントピア水口
11月18日(土)	社会福祉士会生涯研修センター、2023年度第9回基礎研修III	ピアザ淡海
11月21日(火)	甲賀市、イクボスの次世代リーダー育成セミナー	甲賀市役所
11月21日(火)	水口税務署、源泉所得税の年末調整説明会	あいこうか市民ホール
11月27日(月)	県社協、令和5年度第16回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
11月28日(火)	甲賀地域認知疾患医療連携協議会	甲賀合同庁舎
	甲賀市内社会福祉法人向け研修会	まるーむ
11月29日(水)	県社協、認知症介護基礎研修(講師派遣)	アルプラザ彦根
	県介護福祉士会、第7回ファーストステップ研修	県長寿社会
11月30日(木)	県社協、令和5年度滋賀の福祉人材研修・介護人材育成研修(新人期)5回最終	県長寿社会
	県歯科医師会、誤嚥性肺炎患者を多職種連携で考えるために	まるーむ
	県介護福祉士会、第8回ファーストステップ研修	草津フェリエ
12月2日(土)	県栄養士会、栄養士再教育講習会	アーカイブ
	県介護福祉士会、介護技術研修・ベットのポジショニング	県長寿社会
12月3日(日)	滋老協、多職種連携学会	Web研修
12月4日(月)	県介護福祉士会、認知症ケア研修	県長寿社会
12月12日(火)	甲賀市企人協、会員従業員対象研修会	あいこうか市民ホール
	県介護福祉士会、第9回ファーストステップ研修	県長寿社会
12月14日(木)	県介護福祉士会、介護福祉士実習指導者講習会	県長寿社会
12月15日(金)	県社協、第17回介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
12月16日(土)	社会福祉士会研修センター、第10回基礎研修III	ピアザ淡海
12月19日(火)	甲賀市、令和5年度虐待防止研修会	甲賀市役所
12月21日(木)	県社協、課題別研修(0JT推進リーダー研修)	県長寿社会
12月22日(金)	甲賀市、第5回介護保険運営協議会	甲賀市役所
12月23日(土)	県介護福祉士会、第10回ファーストステップ研修	県長寿社会
令和6年		
1月10日(水)	県介護福祉士会、介護職種の技能実習指導員講習	県長寿社会
1月11日(木)	県、男性リーダーの会地域シンポジウム	Web研修
1月12日(金)	滋老協、甲賀ブロック施設長会議	兆生園
	県、事業所内公正採用選考者人権啓発担当者等研修会	Web研修甲西文化ホール
1月12日(金)	県社協、第2回座布団会	キラリエ草津
1月16日(火)	NPO法人、ワンファミリ-仙台、災害ケースマネジメント研修in高田	Web研修
1月17日(水)	県介護福祉士会、第11回ファーストステップ研修	県長寿社会
1月18日(木)	県介護福祉士会、第12回ファーストステップ研修	県長寿社会

1月19日(金)	甲賀市社協、認知症キャラバンメイト定例会	開発センター
	ウエルネット研究所、ノーリフティングケア	Web研修
1月20日(土)	社会福祉士会生涯研修センター、第11回基礎研修Ⅲ	キラリエ草津
1月23日(火)	甲賀市・湖南市の企業・事業所と甲賀広域職業対策連絡協議会合同研修会	まるーむ
	県社協、認知症介護実践者研修振り返り会議	県長寿社会
1月24日(水)	甲賀市企人協、第4回役員会	サントピア水口
1月26日(金)	ワイズマン、大変革2024年介護報酬改定解説一通所サービス編	Web研修
1月27日(土)	県看護協会、在宅現場における暴力・ハラスメント対策	県看護協会
1月28日(日)	県栄養士会、栄養士再教育講習会	アーカイブ
1月31日(水)	県社協、令和5年度権利擁護養成研修	県長寿社会
2月2日(金)	甲賀市企人協、役員フィールドワーク研修会	奈良、御所市
	甲賀市、令和5年度第4回自殺予防対策ネットワーク会議	甲賀市役所
2月8日(木)	滋賀県安全運転管理者協会、甲賀市・湖南市安全運転管理者講習	栗東市さきら
	県社協、第2回滋賀県福祉用具センター、運営委員会	県長寿社会
2月10日(土)	県介護福祉士会、第13回ファーストステップ研修	県長寿社会
2月14日(水)	将来世代応援知事同盟、男性社員の育休取得率向上実践セミナー	Web研修
2月15日(木)	雇用支援機構、障害者雇用納付金制度事務説明会	まるーむ
2月16日(金)	将来世代応援知事同盟、イクボス経営戦略	Web研修
2月19日(月)	県介護福祉士会、第14回ファーストステップ研修	県長寿社会
	県社協、介護職員チームリーダー養成研修	県長寿社会
2月20日(火)	滋賀の縁、メンター成果報告会	県長寿社会
	県介護福祉士会、出前研修	甲賀市役所、甲南庁舎
	甲賀市、地域医療審議会	甲賀市役所
2月22日(木)	県社会福祉学会、第42回大会	県長寿社会
2月24日(土)	県介護福祉士会、介護技術研修<排泄介助>	県長寿社会
2月27日(火)	滋老協、令和5、6年度職種別研修委員会、研修会	県長寿社会
2月28日(水)	草津年金事務所、社会保険委員会事務講習会	Web研修
2月29日(木)	県社協、認知症関連研修に向けた全体会議	県長寿社会
	県リハビリテーション令和5年度教育研修事業推進部会	Web研修
3月6日(水)	県職員共済会、令和5年度実務研修会	Web研修
3月7日(木)	県社協、認知症介護基礎研修・集合研修	県長寿社会
3月8日(金)	県社協、京都老滋協、2024年度介護報酬改定に関する研修会	Web研修
3月14日(木)	県介護福祉士会、第15回ファーストステップ研修	県長寿社会
3月15日(金)	甲賀市社協、第5回信楽認知症キャラバンメイト定例会	開発センター
3月16日(土)	県社協、抱え上げない介護	県長寿社会
3月19日(火)	甲賀市企人協、役員会専門部会	サントピア水口
3月22日(金)	甲賀市、集団指導(介護保険)	甲賀市役所
3月27日(水)	甲賀市、集団指導(施設)	Web研修

## 信楽荘 令和6年度 職員研修・会議・内部研修実施計画

月	内 容
4月	施設内新任職員研修 * 倫理・接遇・認知症研修・コミュニケーションに関する研修
5月	介護福祉士基本研修・介護職員チームリーダー養成研修 消火訓練
6月	理事会・監事監査・評議委員会・経営協総会・セミナー、同青年部会、ステップⅡ研修、ステップⅢ研修、認知症介護実践者研修、施設内職員研修、介護支援専門員初任者研修 *内部研修 虐待予防研修1回目・感染対策研修
7月	認知症介護実践者研修、同リーダー研修、県民間社会福祉事業共済会事務説明会、近老協・研究大会、管理者研修 *内部研修 人権研修1回目 褥瘡防止 感染対策研修 )産業医による衛生管理研修(委員向け
8月	福祉サービス苦情解決研修会、認知症介護実践者研修会、看護職員研修会、ステップⅠステップⅡⅢ研修、介護支援専門員研修、認知症リーダー研修、介護技術研修 *内部研修 事故防止危険予知研修・身体拘束
9月	介護実践リーダー研修、身体拘束廃止に向けた推進員養成研修、実習指導者講習会、感染管理スキルアップ研修、認知症研修、ファーストⅢ研修、 *内部研修 人権研修2回目・感染予防研修・避難訓練(水難)
10月	高齢者虐待防止研修、感染対策研修会、看護職員研修、ステップⅡ、Ⅲ研修、介護支援専門員実務従事者基礎過程研修・夜間想定の避難訓練 *内部研修 リスクマネジメント研修
11月	源泉所得税の年末調整説明会、企業、事業所対象人権研修会、スーパービジョン研修会、認知症介護実践者研修会、介護支援専門員実務従事者基礎過程研修 *内部研修 産業医による健康管理研修(全職員の健康増進に向けて)
12月	介護、看護専門職の為のターミナルケア研修、認知症介護リーダー研修、身体拘束ゼロセミナー、認知症介護の新任職員研修 *内部研修 介護技術研修・虐待研修2回目・避難訓練(土砂災害)
1月	介護支援専門員研修、滋老協職員研修、甲賀市企人協・研修会 *内部研修 普通救命講習・看取り研修・人権研修(出前研修)
2月	職場内研修、近老協・認知症ケアセミナー、福祉サービス苦情解決研修 *内部研修 介護技術研修・防災委員会
3月	県退職共済会実務研修、理事会・評議員会、 *内部研修 身体拘束、事故防止研修